



ЈАВНА УСТАНОВА
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 25-248
Источно Сарајево: 28.04.2022.год.

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку прехранбених производа, а сходно члану 21. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама.

Поступак ће се одвијати у три фазе:

Фаза бр. 1-Претквалификација - Кандидат подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити достављени захтјев за учешће у складу са одредбама чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је кандидат компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити кандидату, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање: Уговорни орган ће кандидату доставити Позив за достављање почетне понуде ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда: Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачима са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

1.1. Услови за квалификацију

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидат мора задовољити минималне услове из члана 45. и 46. Закона о јавним набавкама, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: **Бука Карацића 30, Источно Ново Сарајево**, најкасније до **04.05.2022.** године до **10:00** часова.

Кандидат ће бити обавијештен о исходу квалификације, и то у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке. Само ако испуни квалификационе услове кандидат ће бити позван да достави почетну понуду и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

Критерији за оцјену почетних понуда

Кандидат мора испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација

Критерији за оцјену коначних понуда

Критериј најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, прихватљива за уговорни орган.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: "Закон").

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

1.2. У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке може учествовати позвани привредни субјект.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: ЈУ „Студентски центар у Лукавици“

Адреса: Бука Карацића 30, Источно Ново Сарајево

Идентификациони број (ЈИБ): 4400548390004

Телефон: 057/340-988

Факс: 057/342-354

Е-маил: studentskiulukavici@gmail.com

Веб страница: www.scluk.rs.ba

КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Контакт особа: Оља Тушевљак

Телефон: 057/340-988

Факс: 057/342-354

Е-маил: studentskiulukavici@gmail.com

Понуђач се упозорава да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

3.1 Предмет набавке су робе, и то:

Прехрамбени производи и додаци јелима
Млијeko и млијечни производи
Тјестенина
Пастеризовано поврће
Зачини и чајеви
Дезерти
Месне и рибље конзереве

3.2 Ознака из ЈРЈН: 15000000-8 Храна, пиће, дуван и сродни производи .

3.3 Редни број набавке - Посебна одлука о ЈН број : 24-239.

3.4 Врста уговора: робе.

3.5 Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 27.200,00 КМ.

3.6 Мјесто испоруке робе: ЈУ „Студентски центар у Луаквици“, Вука Караџића 30, Источно Н. Сарајево.

3.7 Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.8 Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће

4.1 Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана 04.05.2022. у 10:00 сати. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање захтјева за учешће и коначне понуде.

4.2 Захтјеви за учешће се подnose на слиједећу адресу: ЈУ „Студентски центар у Лукавици“, Вука Караџића 30, И. Сарајево.

Услови за учешће и потребни докази

4.3 У складу са чл. 45.-51. Закона кандидат треба испуњавати слиједеће услове:

а) да нема сметње за његово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;

4.4 У складу са чланом 45. Закона Захтјев се одбија ако је кандидат:

а) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

4.5 У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђач треба доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њега не односе случајеви дефинисани (тачком 4.4 а) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 2. тендерске документације;

НАПОМЕНА:

Понуђач може, уз Изјаву, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

4.6 Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.5:

а) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке а) Уговорни орган прихвата и Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

4.7 Документи или увјерења наведена у тачки 4.6 не смију бити старија од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања захтјева за учешће, а доставља их изабрани понуђач у року до 5 дана од дана пријема Одлуке о додјели уговора. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 4.4 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 4.5.

НАПОМЕНА:

Документи требају бити достављени до наведеног рока уговорном органу и није релевантно када су послати, односно тачан рок до када требају бити за примљени код уговорног органа бити ће наведен у одлуци која се доставља понуђачу ако буде изабран.

СУКОБ ИНТЕРЕСА

4.8 У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

4.9 Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији и мора бити овјерена код органа надлежног за овјеру докумената (орган управе или нотар) (Анекс 3), а потписује ју овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду);**

5. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

5.1 Сходно Фази бр.1 - Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

- а) Захтјев за учешће-Анекс 1;
- б) Изјава из члана 45. Закона – овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар) – Анекс 2;
- в) Изјава из члана 52. Закона - овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар) – Анекс 3;

6. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:

6.1 Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:

- а) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Анекс 4;
- б) Потписан нацрт уговора – Анекс 5 – ако понуђач прихвата услове из уговора;

6.2 Ако докаже своју квалификованост, понуђач ће бити позван да достави почетну понуду и на преговоре, а уз позив ће бити достављени документи (Анекси) који се захтијевају за почетну понуду, сходно овој тачки тендерске документације.

7. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

7.1 . Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха и е-маила, ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

7.2 Припрема почетне/коначне понуде

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке: Набавка прехранбених производа,
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју понуду само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена. Одредбе о припреми почетне/коначне понуде се односе аналогно и на захтјеве за учешће.

7.3 Рок за достављање почетних понуда и преговарање

Понуђач је дужан доставити почетну понуду у роковима прописаним одлуком о резултатима претквалификације.

8. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

9. Обавјештење о додјели уговора

Понуђач ће бити обавјештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

10. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

11. Анекси:

Слиједећи анекси су саставни дио тендерске документације

ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:

Анекс 1 – Захтјев за учешће

Анекс 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Анекс 3 – Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:

Анекс 4 - Образац за цијену почетне понуде

Анекс 5 – Нацрт уговора

ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:

Анекс 4 - Образац за цијену коначне понуде

Анекс 5 - Нацрт уговора – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

НАПОМЕНА: Документе за Фазу 2 и 3 понуђач ће добити уз позив за достављање почетне, односно коначне понуде.

В Д Д И Р Е К Т О Р
Бјелица Александра, маст.инж.пољ. с.р.

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Број набавке:

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, ми, доље потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације бр. _____ . Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће.
2. Нудимо тражене робе, у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

Анекс 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) – Анекс 2

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат у поступку јавне набавке прехранбених производа, а којег проводи уговорни орган ЈУ „Студентски центар у Лукавици“, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке прехранбених производа, а којег проводи уговорни орган ЈУ „Студентски центар у Лукавици“, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.
