



ЈАВНА УСТАНОВА

"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

---

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

---

Број: 20-197

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА НАБАВКУ РОБА  
ЈАВНА НАБАВКА СВЈЕЖЕГ ВОЋА И ПОВРЋА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ У ТРАЈАЊУ ОД  
24 МЈЕСЕЦА**

**Источно Сарајево, АПРИЛ 2019.**



Број: 20-197

## САДРЖАЈ

### Општи подаци

1. Подаци о уговорном органу
2. Подаци о особи задуженој за контакт
3. Попис привредних субјекта са којима је уговорни орган у сукобу интереса
4. Број јавне набавке
5. Подаци о поступку јавне набавке

### Подаци о предмету јавне набавке

6. Опис предмета набавке
7. Опис и ознака лотова (уколико је подјела на лотове)
8. Количина предмета набавке
9. Техничке спецификације предмета набавке
10. Мјесто испоруке роба или пружања услуга или извођења радова
11. Рок испоруке роба или пружања услуга или извођења радова

### Услови за квалификацију

12. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже
13. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже

### Подаци о понуди

14. Садржај и начин припреме понуде
15. Начин достављања понуде
16. Допуштеност достављања алтернативних понуда
17. Образац за цијену понуде
18. Начин одређивања цијене понуде
19. Валута понуде
20. Критериј за додјелу уговора
21. Језик и писмо понуде
22. Рок важења понуде
23. Преференцијални третман домаћег

### Остале информације

24. Достављање узорка уз понуду
25. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде
26. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
27. Нацрт оквирног споразума
28. Гаранција за озбиљност понуде



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

29. Гаранција за уредно извршење уговора
30. Закључивање оквирног споразума на дужи период
31. Закључивање уговора унутар оквирног споразума
32. Подуговарање
33. Услови и докази уколико се као понуђач јави физичко лице
34. Рок за доношење одлуке о избору
35. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

**Додатне информације**

36. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације
37. Појашњења и исправка или измјена тендерске документације
38. Повјерљивост података привредних субјеката
39. Измјена, допуна или повлачење понуде
40. Неприродно ниска цијена
41. Поука о правном лијеку

**ПРИЛОЗИ**

- I Обавјештење о набавци**
- II Образац за достављање понуде**
- III Изјава понуђача**
- IV Повјерљиве информације**
- V Образац за цијену понуде**
- VI Образац изјаве из члана 45. Закона**
- VII Образац изјаве из члана 52. Закона**
- VIII Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда**
- IX Нацрт оквирног споразума**
- X Нацрт уговора о јавној набавци**
- XI Образац изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег**
- XII Образац изјаве о прихватању услова наведених у спецификацији ТД у вези са испоруком робе.**



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

## ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган : ЈУ "Студентски центар у Лукавици"  
Улица : Вука Караџића бр. 30  
Идентификациони број : 4400548390004  
Број жиро-рачуна : 5620120000312247  
Телефон : 057/340-988  
e-mail: s.centar@spinter.net

### 2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Оља Тушевљак  
Телефон: 057/340-988  
Факс: 057/342-354  
e-mail: s.centar@spinter.net

### 3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Не постоји сметња у складу са чланом 52. Став (4) Закона о јавним набавкама.

### 4. Редни број набавке

Број набавке 20-197- отворени поступак

### 5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак јавне набавке;
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 78.129,50 КМ
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): робе;
- 5.4. Предвиђено закључивање оквирног споразума са три понуђача у циљу спровођења мини тендера
- 5.5. Период на који се закључује оквирни споразум: 24 мјесеци

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 6. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка свјежег воћа и поврћа, на основу потреба уговорног органа, за период од 2 године.

Ознака и назив из ЈРЈН: 03200000-3 житарице, кромпир, поврће, воће и орашасте производи

### 7. Подјела на лотове

Предмет набавке није подијељен на лотове.



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

#### 8. Количина предмета набавке

Оквирна количина услуга дата је у обрасцу за цијену понуде ове тендерске документације.

Уговорни орган се не обавезује на набавку утврђених оквирних количина у цијелости. Стварна реализација зависи од потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, вршиће се сукцесивно, али не може прећи утврђене оквирне количине.

Стварна набављена количина на основу закљученог оквирног споразума може бити једнака или мања од предвиђене оквирне количине.

Стварно набављена количина на основу уговора, закљученог на основу оквирног споразума у процесу минитендерисања, не може бити мања или већа од уговорене количине. Сви уговори закључени на основу оквирног споразума збирно не могу прећи утврђени оквирни износ оквирног споразума. Укупна плаћања без пореза на додатну вриједност на основу свих уговора склопљених на основу оквирног споразума не смију прелазити процијењену вриједност набавке.

#### 9. Техничке спецификације

Техничка спецификација предмета набавке је саставни дио ове тендерске документације и дата је у обрасцу за цијену понуде.

#### 10. Мјесто испоруке

ЈУ „Студентски центар у Лукавици“  
Вука Карацића 30,  
71123 Источно Сарајево.

У случају да дође до промјене мјеста или адресе у току трајања оквирног споразума, уговорни орган ће писменим путем обавијестити одабраног добављача о промјени. Понуђач је обавезан обезбиједити транспорт до ЈУ „Студентски центар у Лукавици“ као и истовар и допремање у магацин Студентског центра.

#### 11. Рок испоруке роба

Испорука роба се врши према потребама уговорног органа, почевши најраније након потписивања оквирног споразума, у року од 4 сати од сата наруџбе.

У случају кашњења у испоруци, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручених услуга, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумијева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.



Број: 20-197

## УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

### 12. Услови за квалификацију

12.1. Да би учествовао у конкретном поступку јавне набавке, понуђач мора задовољавати минималне квалификационе услове, и то:

- а) да нема сметњи за његово учешће у смислу одредбе члана 45. Закона;
- б) да је регистрован за обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом ове набавке и/или да је регистрован у релевантним професионалним или трговачким регистрима, према члану 46. Закона;

### 12.2. Лична способност – члан 45. Закона

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио тендерске документације.

**Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.**

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити следеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију,



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

**б)** извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

**ц)** потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

**д)** потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим



Број: 20-197

односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

### 13. Остали услови за квалификацију

#### 13.1. Способност обављања професионалне дјелатности - члан 46. Закона

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

**Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа.**

Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије од стране надлежног органа докумената којим доказује професионалну способност.

## ПОДАЦИ О ПОНУДИ

### 14. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

**Понуда мора садржавати најмање:**

- a) **Образац за понуду; Прилог II;**
- b) **Изјаву понуђача; Прилог III**
- c) **Попуњен и парафиран Образац повјерљивих информација- Прилог IV**
- d) **Образац за цијену понуде - Прилог V;**
- e) **Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - Прилог VI;**
- f) **Изјава о испуњености услова из члана 52. - Прилог VII**
- g) **Квалификациони документи предвиђени тачком 12. и 13. ТД**
- h) **Попуњен и парафиран Образац за заступање и учешће на јавном отварању понуда- Прилог VIII**





ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

- и) Попуњен и парафиран приједлог оквирног споразума- Прилог IX;
- ј) Попуњен и парафиран приједлог уговора о јавној набавци- Прилог X;
- к) Попуњен образац изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег- Прилог XI;
- л) Попуњен и парафиран образац изјаве о прихватању услова наведених у спецификацији ТД у вези са испоруком робе- Прилог XII

15. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

**НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: ЈУ „Студентски центар у Лукавици“**  
**АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Вука Караџића 30, 71123 Источно Сарајево**

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ СВЈЕЖЕГ ВОЋА И ПОВРЋА**

**Број набавке: 20-197**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

**На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:**

**Назив и адреса понуђача**

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

16. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Уговорни орган не допушта доставу алтернативних понуда.

17. Образац за цијену понуде из Прилога

Образац за цијену понуде који је дат као Прилог II тендерске документације, се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

18. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. **Цијена понуде је непромјенлива.**

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом ( без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора ( цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

19. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БAM).



Број: 20-197

#### 20. Критериј за додјелу уговора

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена. Најнижа цијена укључује све зависне трошкове (нпр. испорука на складишту уговорног органа, шпедитерске услуге уколико их понуђач има, трошкове транспорта и сл.).

**- У случају да цијене двије или више понуда буду идентичне уговор ће се додијелити оном понуђачу чија је понуда прва за примљена на протокол Студентског центра**

За вријеме оцјене понуда Комисија за набавке може писменим путем захтијевати од понуђача писмено појашњење било којег дијела његове понуде с циљем боље оцјене и поређења понуда. Потребне информације или појашњења не смију представљати измјену понуде, нити их Комисија може прихватити као измјену понуде, без могућности остваривања предности у односу на остале понуде.

#### 21. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

Уговорни орган може у тендерској документацији тражити да се дијелови пропратне документације (који су у директној вези са предметом набавке, особинама предмета набавке, гаранцијама на предмет набавке и сл.) могу превести на један од службених језика у Босни и Херцеговини. У том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове пропратне документације.

#### 22. Рок важења понуде

Рок важења понуда не може бити краћи од **90 дана**.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

### 23. Преференцијални третман домаћег

Искључиво у сврху поређења понуда, уговорни орган ће примијенити преференцијални третман домаћег у складу са чланом 67. Закона и Одлуком Савјета министара БиХ о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег ( Сл.гласник БиХ 86/16).

У сврху доказивања примјене преференцијалног третмана домаћег, понуђач треба доставити:

Образац изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у прилогу бр. 11 тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача. У случају да понуђач ужива преференцијални третман домаћег, обавезан је уз Образац изјаве доставити документ односно увјерење од стране Вањскотрговинске коморе БиХ или друге надлежне привредне коморе којом потврђује преференцијални третман домаћег у форми оригинала или овјерене копије од стране надлежне институције, не старије од 3 (три) мјесеца од дана достављања понуде. У случају да понуђач и изјави да не ужива преференцијални третман домаћег, на понуду истог се неће примјењивати цјеновни преференцијални третман, искључиво у сврху поређења понуда.

## ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

### 24. Достављање узорака уз понуду

Уговорни орган не тражи достављање узорака уз понуду.

### 25. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 15. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: ЈУ „Студентски центар у Лукавици“

Улица и број: Вука Караџића 30, 71123 Источно Сарајево

**Датум: 08.05.2019.године.**

**Вријеме до када се примају понуде: 11:00 часова**



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

26. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: ЈУ „Студентски центар у Лукавици“  
Улица и број: Вука Караџића 30, 71123 Источно Сарајево  
Датум: **08.05.2019.**

**Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: 11:30 часова**

27. Нацрт уговора/оквирног споразума

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора/оквирног споразума, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора/оквирног споразума у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора/оквирног споразума.

28. Гаранција за озбиљност понуде

Уговорни орган не захтјева гаранцију за озбиљност понуде.

29. Гаранција за уредно извршење уговора

Уговорни орган не захтјева гаранцију за уредно извршење уговора.

30. Закључивање оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са три понуђача у циљу спровођења мини тендера на период од 2 (двије) године или до истека средстава предвиђених за набавку свјежег воћа и поврћа, од дана обостраног потписивања.

Уговорни орган доставља на потпис изабраним понуђачима Оквирни споразум (приједлог истог се налази у прилогу ове тендерске документације), и то након истека 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору технички задовољавајуће понуде са најнижом цијеном. Изабрани понуђачи прихвата и закључује оквирни споразум у складу са Законом о облигационим односима у БиХ.

31. Закључивање уговора унутар оквирног споразума

За сваки уговор уговорни орган ће се у писаном облику обратити свим понуђачима са



Број: 20-197

којим има закључен оквирни споразум, оставити разуман рок за достављање понуда, а уговор додијелити оном понуђачу који достави најповољнију понуду складно условима из оквирног споразума, а све у складу са 32. став 5) тачка б) ЗЈНБиХ.

**Цијена понуде појединачних ставки током минитендерисања не може бити бити већа од понуђене цијене током главног поступка.**

Уговором о набавци ће се детаљније дефинисати права и обавезе уговорних страна. Уговори ће се закључивати на период -до истека уговорених количина-. Укупна плаћања без урачунаог ПДВ-а, на основу свих наруџбеница и фактура издатих од стране Понуђача на основу оквирног споразума и Уговора о набавци не могу премашити висину предвиђених средстава за ову набавку (**78.129,50 КМ без урачунаог ПДВ-а**).

### 32. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (напр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

### 33. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити следеће доказе:

- а) потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- б) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

- с) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

34. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

35. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Обзиром да се закључује оквирни споразум те се предвиђа сукцесивна испорука роба, плаћање ће се вршити на начин да ће уговорни орган платити у року од **60 дана од дана запримања фактуре**, према свим елементима који су утврђени у оквирном споразуму и Уговору о набавци.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

36. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач. Ова тендерска документација је објављена на порталу јавних набавки „Е-набавке“, истовремено са објављивањем обавјештења о набавци, те се може преузети без накнаде, само на порталу јавних набавки.

37. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Сваки евентуални захтјев за појашњењем тендерске документације, одговори са појашњењем, те евентуалне измјене или допуне тендерске документације могу се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“, и у роковима утврђеним Законом о јавним набавкама БиХ. С тим у вези понуђачи ће се сматрати обавјештеним о наведеним промјенама даном објаве на порталу јавних набавки.



Број: 20-197

38. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача ( у смислу одредби чл.45-51 Закона).

39. Измјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендерске документације, и то:

**НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: ЈУ „Студентски центар у Лукавици“**  
**АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА : Вука Караџића 30, 71123 Источно Сарајево.**

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ СВЈЕЖЕГ ВОЋА И ПОВРЋА**

**Број набавке: 20-197**

**ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

**На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:**

**Назив и адреса понуђача .**

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

40. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.





ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу по тој цијени, такву понуду може одбити.

41. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује у складу са чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник БиХ 39/14).

**ПРИЛОЗИ:**

- I Обавјештење о набавци**
- II Образац за достављање понуде**
- III Изјава понуђача**
- IV Повјерљиве информације**
- V Образац за цијену понуде**
- VI Образац изјаве из члана 45. Закона**
- VII Образац изјаве из члана 52. Закона**
- VIII Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда**
- IX Нацрт оквирног споразума**
- X Нацрт уговора о јавној набавци**
- XI Образац изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег**
- XII Изјава о прихватању услова наведених у спецификацији ТД у вези са испоруком робе**

ДИРЕКТОР  
Бјелица Александра, маст.инж.пољ. с. р.



ЈАВНА УСТАНОВА  
" СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ "  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

---

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

**I Обавјештење о набавци**

**ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ**  
**ЈЕ ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

**[www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)**



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

**II Образац за достављање понуде**

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ - РОБЕ**

Назив уговора и број набавке: .....

Обавјештење о набавци објављено у "Службеном гласнику БиХ" број:

.....  
(мјесто и датум)

ПРИМА: (Назив и адреса уговорног органа)

ДОСТАВИО: ( Према слиједећој табели )

	Име / имена добављача	Потпис
Главни добављач*		
Члан групе понуђача*		
Остало *		

\* додати или одузети рубрике за чланове групе понуђача, према потреби. Водите рачуна о томе да се подуговарач не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке. Ако понуду доставља један добављач, име добављача се треба уписати у рубрику 'главни добављач' (и све остале рубрике избрисати)

**КОНТАКТ ЛИЦЕ** (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	



ЈАВНА УСТАНОВА

"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

### III ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ-ПРИЈАВА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_ објављен дана \_\_\_\_\_.2019. године, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: \_\_\_\_\_, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је:  
Бројевима: .....КМ,  
словима: .....  
Попуст који дајемо на цијену понуде је (.....%) или у износу од .....КМ  
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је .....КМ  
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је .....КМ.  
Укупна цијена за уговор је.....КМ  
(словима:.....)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

Ова понуда важи до \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (словима:.....) дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

#### 4. Подуговарање

а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): \_\_\_\_\_  
и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_

б) Немамо намјеру подуговарања

(заокружити тачку а) или б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)



ЈАВНА УСТАНОВА  
" СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ "  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

**5.** У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо слjedeће (заокружити оно што је тачно):

- а) Да је предузеће које доставља ову понуду домаће са сједиштем у БиХ и да најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ
- б) На нашу понуду се не може примјенити преференцијални третман домаћег.

Напомена: Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција понуда ће му бити третирана без примјене преференцијалног третмана.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

(.....)

Потпис: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат фирме/предузећа:

Уз понуду достављамо слjedeће документе:



ЈАВНА УСТАНОВА  
" СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ "  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

**IV повјерљиве информације**

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

<b>Информација која је повјерљива</b>	<b>Бројеви страница с тим информацијама у понуди</b>	<b>Разлози за повјерљивост тих информација</b>	<b>Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве</b>

**Потпис и печат добављача**

\_\_\_\_\_



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

**V Образац за цијену понуде**

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив добављача : \_\_\_\_\_  
Понуда за набавку „свјеже воће и поврће“

1	2	3	4	5	6	7
Р.б.	Опис роба	Произв ођач	Јединиц а мјере	Количина	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Јестиви кромпир I класа			70000		
2.	Црни лук I класа			1400		
3.	Бијели лук I класа			60		
4.	Млади лук I класа			100		
5.	Пасуљ бијели I класа			1000		
6.	Пасуљ шарени I класа			1500		
7.	Купус I класа			18000		
8.	Мрква I класа			1400		
9.	Парадаиз I класа			1600		
10.	Краставци I класа			800		
11.	Паприка I класа			1500		
12.	Зелена салата I класа			500		
13.	Першун I класа			80		
14.	Банана I класа			1500		
15.	Јабука I класа			3500		
16.	Лимун I класа			150		
17.	Наранџа I класа			1200		
18.	Мандарина I класа			1200		
19.	Киви I класа			500		
20.	Грожђе бијело I класа			50		
21.	Грожђе црно I класа			50		
22.	Кајсија I класа			100		
23.	Бресква I класа			400		
24.	Нектарина I класа			400		
25.	Ананас I класа			40		
26.	Лубеница I класа			800		
27.	Диња I класа			20		
28.	Јагода I класа			300		



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

29.	Трешње	I класа			40		
30.	Шљива	I класа			500		
31.	Суве шљиве	I класа			60		
32.	Гљиве- шампињони	I класа			1600		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:							КМ
ПОПУСТ ___%:							КМ
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:							КМ
ИЗНОС ПДВ-а:							
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПДВ-ом:							

Потпис добављача : \_\_\_\_\_

Напомена:

1. Понуђач својим потписом ове спецификације потврђује да је упознат са свим условима набавке, односно да ће му понуда бити прихватљива, ако је понуда попуњена по свим ставкама спецификације. Непотпуна понуда биће одбачена.
2. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена и то ограничено на двије децимале.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се вршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунарском грешком, односно не може се исправљати.
5. Цијена које наведе понуђач не може се мијењати.
6. Понуђач је упознат да ће се испорука роба вршити у року од 4 часа од сата наруџбе, уз евентуална одступања дефинисаном наруџбом и диспозицијом уговорног органа.
7. Понуђач је дужен свих 7 дана у седмици да испоручује робу по наруџби уговорног органа.
8. У моменту достављања робе која је предмет набавке мора бити свјежа.
9. Понуђач је обавезан обезбиједити транспорт до ЈУ „Студентски центар у Лукавици, као и истовар и допремање у магацин Студентског центра.
10. Понуђач прихвата да ће се плаћање вршити на основу испостављених фактура у року од 60 дана.
11. Понуђач је упознат о намјери уговорног органа да закључи оквирни споразум са три понуђача у циљу спровођења мини тендера, на основу истог ће се закључивати појединачни уговори у обиму наведеном у уговору.
12. Цијена понуде појединачних ставки током минитендерисања не може бити већа од понуђене цијене током главног поступка.





ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

## VI Образац изјаве из члана 45. Закона

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року од 5 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (б) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

**VII Образац изјаве из члана 52. Закона**

ПИСАНА ИЗЈАВА

Из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.Гл. БиХ број: 39/14)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_, са личном картом  
(Име и презиме)  
број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству  
представника привредног друштва или сродне дјелатности

(Назив привредног друштва или сродне дјелатности),  
ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_  
на адреси \_\_\_\_\_, као кандидат/понуђач у  
поступку јавне набавке \_\_\_\_\_

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набаве),  
а којега проводи уговорни орган \_\_\_\_\_  
(Навести тачан назив уговорног органа)

за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_  
у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставкама (1) и  
(4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Да нисам нудио мито ниједном лицу у процесу јавне набавке, у било којој фази јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало извршити, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или овлаштеног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу сллужбеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника у циљу да обави у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључену било какве активности ккоје за циљ имају корупцију у јавним набавкама.



ЈАВНА УСТАНОВА  
" СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ "  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривичног дјела против службене и друге одговорности и дужности уврштене у кривичним законима БиХ.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

**VIII образац Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда**

Датум:

Број:

**ОВЛАШЋЕЊЕ О ЗАСТУПАЊУ И УЧЕШЋУ НА ЈАВНОМ  
ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћује се \_\_\_\_\_ ЈМБ \_\_\_\_\_  
да може учествовати и заступати Понуђача \_\_\_\_\_ на  
јавном отварању понуда, набавка свјежег воћа и поврћа дана \_\_\_\_\_  
године, расписаног од стране ЈУ „Студентски центар у Лукавици“

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

### IX Нацрт оквирног споразума

#### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

о набавци робе

Закључен дана \_\_\_\_\_ године у Источном Сарајеву између:

1. ЈУ“ Студентски центар у Лукавици „ Источно Сарајево (у даљем тексту: уговорни орган) кога заступа директор Александра Бјелица и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ЈИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка свјежег воћа и поврћа у складу са понудом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која је саставни дио оквирног споразума.

#### Члан 2.

Оквирни споразум се закључује на период од 24 (двадесетчетири) мјесеца, односно максималне финансијске вриједности од \_\_\_\_\_ КМ.  
Добављач се обавезује на непромијењеност понуђених цијена током цијелог уговорног периода.

#### Члан 3.

На основу оквирног споразума уговорне стране ће закључивати појединачне уговоре којима ће ближе регулисати права и обавезе за реализацију оквирног споразума односно набавку роба.

#### Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 24 (двадесетчетири) мјесеца, а тече од момента потписивања обје уговорене стране.

#### Члан 5.

Свака од уговорених страна може отказати овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 15 дана из разлога прописаних Законом о облигационим односима.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да добављач неће запошљавати, односно ангажовати физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или били ангажовани од Комисије за набавке приликом додијеле уговора.  
Ограничења у сметњи из става 1. овог члана трају 6 мјесеци (најмање) од дана закључења уговора

#### Члан 7.



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

За све односе који нису регулисани овим оквирним споразумом, а појаве се приликом реализације, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорене стране ће ријешавати споразумно, а ако у томе не успију, уговарају надлежност Суда у Источном Сарајеву

Члан 9.

Оквирни споразум се примјењује даном потписивања од обје уговорне стране, а састављен је у 4 (четири) истоветна примјерка, од којих се добављачу уручују 2 (два) примјерка, а остали се задржавају за потребе уговорног органа.

ДОБАВЉАЧ:  
Директор

УГОВОРНИ ОРГАН:  
Директор

Број:  
Датум,

Број:  
Датум,



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

## Х Нацрт уговора о јавној набавци

### УГОВОР о набавци роба

Закључен дана \_\_\_\_\_ године у Источном Сарајеву између:

1. ЈУ“ Студентски центар у Лукавици „ Источно Сарајево (у даљем тексту: уговорни орган) кога заступа директор Александра Бјелица и
2. \_\_\_\_\_ “из \_\_\_\_\_, ЈИБ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)
- 3.

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука \_\_\_\_\_, у складу са понудом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која је саставни дио оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да ће Уговорном органу испоручивати робу из члана 1. овог Уговора сукцесивно, по јединичним цијенама датим у понуди и количинама утврђеним потребама Уговорног органа.

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да робу која је предмет овог уговора испоручи према утврђеној спецификацији, условима из тендерске документације и прихваћене понуде.

#### Члан 4.

У колико се утврди да роба коју је добављач испоручио није према захтјевима из тендерске документације уговорни орган ће писмено обавијестити добављача који је дужан уочене пропусте отклонити одмах, и робу која је предмет рекламације замијенити са одговарајућом.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да достави робу у траженим количинама у року од 4 сата од пријема наруџбе. Испорука робе вршиће се сукцесивно, на паритету ФЦО уговорни орган, по појединачним уговорима, а на основу наруџбенице уговорног органа. Отпремница и фактура добављача представљају основ за плаћање уговорене цијене која је назначена у понуди.

#### Члан 6.

Уговорни орган се обавезује да ће у року 60 дана од пријема исправно испостављене фактуре платити уговорену цијену по понуди на рачун добављача.





ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

Члан 7.

За све односе који нису регулисани овим уговором, а појаве се приликом реализације, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и прије његовог истека, уколико се једна од уговорних страна не придржава одредаба Уговора, уз претходно измирење свих обавеза по основу Уговора.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорене стране ће ријешавати споразумно, а ако у томе не успију, уговарају надлежност Суда у Источном Сарајеву.

Члан 10.

Уговор се примјењује даном потписивања од обе уговорне стране, а састављен је у 4(четири) истовјетна примјерка, од којих се добављачу уручују 2 (два) примјерка, а остали се задржавају за потребе уговорног органа.

ДОБАВЉАЧ:  
Директор

УГОВОРНИ ОРГАН  
Директор

Број:  
Датум:

Број:  
Датум:

**НАПОМЕНА:** Коначан текст уговора уговорне стране ће прецизирати након одабира три најповољнија понуђача. Приликом примјене појединачних уговора на основу овог оквирног споразума уговорни орган треба у појединачним уговорима позвати се на споразум на основу којег се закључује појединачни уговори.



ЈАВНА УСТАНОВА

"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

## XI Образац изјаве

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗНОЈ ПРИМЈЕНИ ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОГ ТРЕТМАНА ДОМАЋЕГ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

ИД број понуђача: \_\_\_\_\_

Као понуђач у поступку јавне набавке роба путем отвореног поступка набавке: свјежег воћа и поврћа, а којег проводи уговорни орган ЈУ „Студентски центар у Лукавици“, а у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег објављеног у „Службеном гласнику БиХ“ број 86/16, према захтјеву из тендерске документације.

#### ИЗЈАВЉУЈЕМО

А) Да је предузеће које доставља ову понуду домаће са сједиштем у БиХ и да најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ те да у овом поступку јавне набавке достављамо доказ од стране Вањскотрговинске коморе БиХ или друге надлежне привредне коморе, којом доказујемо да подлијежемо примјени преференцијалног третмана домаћег.

Б) Предузеће које доставља ову понуду не испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

#### **Напомена:**

***Понуђач је обавезан у датом Образцу изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег Прилог бр. 8, заокружити једну од понуђених опција и уколико испуњава услове преференцијалног третмана домаћег, обавезан је доставити и тражени доказ као саставни дио Изјаве.***

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

За понуђача: \_\_\_\_\_  
(читко уписати име и презиме овлашћене особе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(власторучни потпис овлашћене особе)



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 20-197

**ХИ Образац изјаве о прихватању услова наведених у спецификацији ТД у вези са испоруком робе.**

**ИЗЈАВА**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или средње дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или средње дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу техничком спецификацијом ове тендерске документације, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Уколико \_\_\_\_\_ (Навести назив привредног друштва или обрта или средње дјелатности) буде изабран као најповољнији понуђач у поступку набавке свјеже воће и поврће, обавезујемо се:

а) понуђач је упознат о намјери уговорног органа да закључи оквирни споразум са три понуђача у циљу спровођења мини тендера, на основу истог ће се закључивати појединачни уговори у обиму наведеном у уговору, све у складу са условима наведеним у ТД.

б) понуђач је упознат да цијена понуде појединачних ставки током минитендерисања не може бити већа од понуђене цијене током главног поступка.

в) понуђач је упознат да роба која је предмет набавке у моменту достављања мора буде свјежа,

г) понуђач је упознат да ће се испорука робе извршити у року од 4 часа од сата наруџбе уз евентуална одступања одређена диспозицијом Уговорног органа,

д) понуђач је упознат да је дужен свих 7 дана у седмици да испоручује робу по наруџби уговорног органа,



ЈАВНА УСТАНОВА  
" СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ "  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

---

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

---

Број: 20-197

ђ) понуђач је упознат да је обавезан обезбиједити транспорт до ЈУ „Студентски центар у Лукавици, као и истовар и допремање у магацин Студентског центра.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.