



ЈАВНА УСТАНОВА

"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

---

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА НАБАВКУ РОБА  
ЈАВНА НАБАВКА ХЉЕБА И ПЕЦИВА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ У ТРАЈАЊУ ОД  
48 МЈЕСЕЦИ**

**Источно Сарајево, јули 2020.**



ЈАВНА УСТАНОВА

"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

## САДРЖАЈ

### Општи подаци

1. Подаци о уговорном органу
2. Подаци о особи задуженој за контакт
3. Попис привредних субјекта са којима је уговорни орган у сукобу интереса
4. Број јавне набавке
5. Подаци о поступку јавне набавке

### Подаци о предмету јавне набавке

6. Опис предмета набавке
7. Опис и ознака лотова (уколико је подјела на лотове)
8. Количина предмета набавке
9. Техничке спецификације предмета набавке
10. Мјесто испоруке роба или пружања услуга или извођења радова
11. Рок испоруке роба или пружања услуга или извођења радова

### Услови за квалификацију

12. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже
13. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже

### Подаци о понуди

14. Садржај и начин припреме понуде
15. Начин достављања понуде
16. Допуштеност достављања алтернативних понуда
17. Образац за цијену понуде
18. Начин одређивања цијене понуде
19. Валута понуде
20. Критериј за додјелу уговора
21. Језик и писмо понуде
22. Рок важења понуде
23. Преференцијални третман домаћег
24. Е-аукција

### Остале информације

25. Достављање узорка уз понуду
26. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде
27. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
28. Нацрт оквирног споразума



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

29. Гаранција за озбиљност понуде
30. Гаранција за уредно извршење уговора
31. Закључивање оквирног споразума на дужи период
32. Закључивање уговора унутар оквирног споразума
33. Подуговарање
34. Услови и докази уколико се као понуђач јави физичко лице
35. Рок за доношење одлуке о избору
36. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

**Додатне информације**

37. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације
38. Појашњења и исправка или измјена тендерске документације
39. Повјерљивост података привредних субјеката
40. Измјена, допуна или повлачење понуде
41. Неприродно ниска цијена
42. Поука о правном лијеку

**ПРИЛОЗИ**

- I Обавјештење о набавци**
- II Образац за достављање понуде**
- III Изјава понуђача**
- IV Повјерљиве информације**
- V Образац за цијену понуде**
- VI Образац изјаве из члана 45. Закона**
- VII Изјава о испуњености услова из члана 47. Закона**
- VIII Образац изјаве из члана 52. Закона**
- IX Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда**
- X Нацрт оквирног споразума**
- XI Нацрт уговора о јавној набавци**
- XII Образац изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег**
- XIII Образац изјаве о прихватању услова наведених у спецификацији ТД у вези са испоруком робе.**



ЈАВНА УСТАНОВА

"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жиро-рачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

## ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган : ЈУ "Студентски центар у Лукавици"  
Улица : Вука Караџића бр. 30  
Идентификациони број : 4400548390004  
Број жиро-рачуна : 5620120000312247  
Телефон : 057/340-988  
e-mail: s.centar@spinter.net

### 2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Оља Тушевљак  
Телефон: 057/340-988  
Факс: 057/342-354  
e-mail: s.centar@spinter.net

### 3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Не постоји сметња у складу са чланом 52. Став (4) Закона о јавним набавкама.

### 4. Редни број набавке

Број набавке 34-331 отворени поступак

### 5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак јавне набавке;
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ) : **350.000,00КМ;**
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): робе;
- 5.4. Предвиђено закључивање оквирног споразума са једним понуђачем
- 5.5. Период на који се закључује оквирни споразум: 48 мјесеци

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 6. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка хљеба и пецива, на основу потреба уговорног органа, за период 2020-2024. година.

Ознака и назив из ЈРЈН: 15810000-9

### 7. Подјела на лотове

Предмет набавке није подијељен на лотове.

### 8. Количина предмета набавке



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

Оквирна количина услуга дата је у обрасцу за цијену понуде ове тендерске документације.

Уговорни орган се не обавезује на набавку утврђених оквирних количина у цијелости. Стварна реализација зависи од потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, вршиће се sukcesивно, али не може прећи утврђене оквирне количине. Стварна набављена количина на основу закљученог оквирног споразума може бити једнака или мања од предвиђене оквирне количине.

Стварно набављена количина на основу уговора, закљученог на основу оквирног споразума, не може бити мања или већа од уговорене количине. Сви уговори закључени на основу оквирног споразума збирно не могу прећи утврђени оквирни износ оквирног споразума. Укупна плаћања без пореза на додатну вриједност на основу свих уговора склопљених на основу оквирног споразума не смију прелазити процијењену вриједност набавке.

#### 9. Техничке спецификације

Техничка спецификација предмета набавке је саставни дио ове тендерске документације и дата је у обрасцу за цијену понуде.

#### 10. Мјесто испоруке

ЈУ „Студентски центар у Лукавици“  
Вука Караџића 30,  
71123 Источно Сарајево.

У случају да дође до промјене мјеста или адресе у току трајања оквирног споразума, уговорни орган ће писменим путем обавијестити одабраног добављача о промјени.

#### 11. Рок испоруке роба

Испорука роба се врши према потребама уговорног органа, почевши најраније након потписивања оквирног споразума, у року од 6 сати од момента наруџбе.

У случају кашњења у испоруци, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручених услуга, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумијева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.



Број: 34-331

## УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

### 12. Услови за квалификацију

12.1. Да би учествовао у конкретном поступку јавне набавке, понуђач мора задовољавати минималне квалификационе услове, и то:

- а) да нема сметњи за његово учешће у смислу одредбе члана 45. Закона;
- б) да је регистрован за обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом ове набавке и/или да је регистрован у релевантним професионалним или трговачким регистрима, према члану 46. Закона;
- ц) да испуњава услове економске и финансијске способности и
- д) да је технички и професионално способан за реализацију предметног уговора.

### 12.2. Лична способност – члан 45. Закона

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио тендерске документације.

**Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.**

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

- а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.
- д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом . У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора



Број: 34-331

који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

### 13. Остали услови за квалификацију

#### 13.1. Способност обављања професионалне дјелатности - члан 46. Закона

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

**Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа.**

Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије од стране надлежног органа докумената којим доказује професионалну способност.

#### 13.2. Економска и финансијска способност - члан 47. Закона

Понуђач, у сврху доказивања економске и финансијске способности, треба испуњавати сљедеће минималне услове:

- а) да је трансакцијски банкарски рачун понуђача активан и
- б) да укупан годишњи промет у 2018. и 2019. години, односно од почетка пословања, ако је кандидат регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, једнак или већи од 900.000,00 КМ.

Понуђач је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница наведених у претходној тачки, и то:

а) одговарајући документ/доказ који издаје банка понуђача или друга финансијска институција (нпр. Централна банка БиХ), у складу с позитивним прописима, а којим се доказује испуњење услова да је трансакцијски банкарски рачун понуђача активан.

б) Биланса стања и успеха за 2018. и 2019. Годину.





ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

Докази из ове тачке достављају се у саставу понуде као обичне копије заједно са попуњеном Изјавом о испуњености услова економске и финансијске способности потписаном и овјереном од стране понуђача.

Образац Изјаве о испуњености услова економске и финансијске способности је саставни дио ТД.

Понуђач је дужан наведене доказе из тачке доставити у року од пет (5) дана од дана запримања обавјештења о додјели уговора. Докази морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде понуђач испуњавао услове који се траже ТД. У противном ће се сматрати да је дао лажну Изјаву из члана 47. Закона. Докази се достављају оригинал или као овјерена копија оригинала, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три (3) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан/датум, који је уговорни орган, одредио у овој ТД као дан/датум за пријем понуда).

### 13.3. Техничка и професионална способност- Члан 48. и 49. Закона

13.3.1 Понуђач, у сврху доказивања техничке и професионалне способности за извршење посла, треба испуњавати сљедеће минималне услове:

- а) успјешно искуство у реализацији најмање једног уговора чији је карактер и комплексност исти онима који се односе на понуђену робу за период 2018. и 2019. године.
- б) посједовање сертификата који издају независна тијела, а којима се потврђује да кандидат/понуђач задовољава одређене стандарде осигурања квалитета и производног процеса.
- в) посједовање минимално 5 возила за транспорт предметне робе
- г) да понуђач има уређен систем контроле како у објекту (хигијенски и здравствено технички услови) тако и контролу производа и његових састојака према важећим законским прописима.

13.3.2 Понуђач је дужан уз понуду доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница наведених у тачки 13.3.1:

- а) списак извршених уговора у складу са чланом 48. став 2. овог закона, за период 2018. и 2019. године или од дана регистрације, односно почетка пословања, ако је Понуђач регистрован у периоду краћем од наведеног, у форми списка извршених уговора уз потврду о њиховој реализацији коју даје друга уговорна страна. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједи.



ЈАВНА УСТАНОВА

"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

Потврда о уредно извршеним уговорима мора садржавати следеће податке:

- А) назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
- Б) предмет уговора,
- В) вриједност уговора,
- Г) вријеме и мјесто извршења уговора,
- Д) наводе о уредно извршеним уговорима.
  - б) НАССАР сертификат који доказује систем безбједности хране
  - в) ISO 9001:2015 и ISO 22000:2018 стандард
  - г) Рјешење или потврда надлежног органа о обављању превоза за властите потребе, властитим теретним возилом.
  - д) Докази о систему контроле и мјерама којима понуђач располаже за осигурање квалитета (обавезан Уговор са верифицираном фирмом о контроли квалитета производа и његових састојака)

## ПОДАЦИ О ПОНУДИ

### 14. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

**Понуда мора садржавати најмање:**

- а) Образац за понуду; Прилог II;
- б) Изјаву понуђача; Прилог III
- в) Попуњен и парафиран Образац повјерљивих информација- Прилог IV
- д) Образац за цијену понуде - Прилог V;
- е) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - Прилог VI;
- ф) Изјава о испуњавању услова из члана 47. Закона- Прилог VII
- г) Изјава о испуњености услова из члана 52. - Прилог VIII
- х) Квалификациони документи предвиђени тачком 12. и 13. ТД
- и) Попуњен и парафиран Образац за заступање и учешће на јавном отварању понуда- Прилог IX
- ј) Попуњен и парафиран приједлог оквирног споразума- Прилог X;
- к) Попуњен и парафиран приједлог уговора о јавној набавци- Прилог XI;
- л) Попуњен образац изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег- Прилог XII;
- м) Попуњен и парафиран образац изјаве о прихватању услова наведених у спецификацији ТД у вези са испоруком робе- Прилог XIII



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

15. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

**НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: ЈУ „Студентски центар у Лукавици“**  
**АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Вука Караџића 30, 71123 Источно Сарајево**

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ХЉЕБА И ПЕЦИВА**

**Број набавке: 34-331**

**„НЕ ОТВАРАЈ“**

**На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе следеће:**

**Назив и адреса понуђача**

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки следећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.



Број: 34-331

16. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Уговорни орган не допушта доставу алтернативних понуда.

17. Образац за цијену понуде из Прилога

Образац за цијену понуде који је дат као Прилог II тендерске документације, се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

18. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. **Цијена понуде је непромјењива.**

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом ( без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора ( цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

19. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАН).

20. Критериј за додјелу уговора



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена. Најнижа цијена укључује све зависне трошкове (нпр. испорука на складишту уговорног органа, шпедитерске услуге уколико их понуђач има, трошкове транспорта и сл.).

**- У случају да цијене двије или више понуда буду идентичне уговор ће се додијелити оном понуђачу чија је понуда прва запримљена на протокол Студентског центра**

За вријеме оцјене понуда Комисија за набавке може писменим путем захтијевати од понуђача писмено појашњење било којег дијела његове понуде с циљем боље оцјене и поређења понуда. Потребне информације или појашњења не смију представљати измјену понуде, нити их Комисија може прихватити као измјену понуде, без могућности остваривања предности у односу на остале понуде.

#### 21. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

Уговорни орган може у тендерској документацији тражити да се дијелови пропратне документације (који су у директној вези са предметом набавке, особинама предмета набавке, гаранцијама на предмет набавке и сл.) могу превести на један од службених језика у Босни и Херцеговини. У том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове пропратне документације.

#### 22. Рок важења понуде

Рок важења понуда не може бити краћи од **90 дана**.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је



ЈАВНА УСТАНОВА

"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

---

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

---

Број: 34-331

одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

### 23. Преференцијални третман домаћег

Искључиво у сврху поређења понуда, уговорни орган ће примијенити преференцијални третман домаћег у складу са чланом 67. Закона и Одлуком Савјета министара БиХ о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег од 29.05.2020. године.

У сврху доказивања примјене преференцијалног третмана домаћег, понуђач треба доставити:

Образац изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у прилогу бр. 12 тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача. У случају да понуђач ужива преференцијални третман домаћег, обавезан је уз Образац изјаве доставити документ односно увјерење од стране Вањско трговинске коморе БиХ или друге надлежне привредне коморе којом потврђује преференцијални третман домаћег у форми оригинала или овјерене копије од стране надлежне институције, не старије од 3 (три) мјесеца од дана достављања понуде. У случају да понуђач и изјави да не ужива преференцијални третман домаћег, на понуду истог се неће примјењивати цијенови преференцијални третман, искључиво у сврху поређења понуда.

### 24. Е-аукција

Овај поступак набавке предвиђа кориштење е-аукције, и то за критериј цијене. Е-аукција ће се провести путем портала [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) и то у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције (Службени гласник БиХ 66/16). Понуђач који након е-аукције буде одабран као најповољнији дужан је након достављања Одлуке о избору најповољнијег понуђача доставити нови Образац за цијену понуде који ће да одражава смањене цијене из е-аукције, у року назначеном у Одлуци.

## ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

### 25. Достављање узорака уз понуду

Уговорни орган не тражи достављање узорака уз понуду.

### 26. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 15. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: ЈУ „Студентски центар у Лукавици“



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

Улица и број: Вука Караџића 30, 71123 Источно Сарајево

Датум: **30.07.2020.године.**

**Вријеме до када се примају понуде: 11:00 часова**

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

27. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: ЈУ „Студентски центар у Лукавици“

Улица и број: Вука Караџића 30, 71123 Источно Сарајево

Датум: **30.07.2020.**

**Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: 11:30 часова**

28. Нацрт уговора/оквирног споразума

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора/оквирног споразума, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора/оквирног споразума у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора/оквирног споразума.

29. Гаранција за озбиљност понуде

Уговорни орган не захтјева гаранцију за озбиљност понуде.

30. Гаранција за уредно извршење уговора

Уговорни орган не захтјева гаранцију за уредно извршење уговора.

31. Закључивање оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са најповољнијим понуђачем на период од 4 (четири) године или до истека средстава предвиђених за набавку хљеба и пацива, од дана обостраног потписивања.

Уговорни орган доставља на потпис изабраном понуђачу Оквирни споразум (приједлог истог се налази у прилогу ове тендерске документације), и то након истека 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору технички задовољавајуће понуде са најнижом цијеном. Изабрани понуђач прихвата и закључује оквирни споразум у складу са Законом о облигационим односима у БиХ.



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

Уговорни орган доставља приједлог оквирног споразума оном понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача, у случају да најуспјешнији понуђач:

- а) пропусти доставити оригинале или овјерене копије документације из чл. 45. ЗЈН, не старије од 3 (три) мјесеца од дана достављања понуде, у року од 5 (пет) дана;
- б) пропусти доставити документацију која је била услов за потписивање оквирног споразума, а коју је био дужан прибавити у складу са прописима у БиХ.
- в) у писаној форми одбије додјелу оквирног споразума;
- г) пропусти прилику потписати оквирни споразум у року који му је додјелио Уговорни орган;
- д) одбије закључити оквирни споразум под условима који су наведени у ТД и понуди коју је доставио.

### 32. Закључивање уговора унутар оквирног споразума

Уговорне стране ће након потписивања оквирног споразума закључити Уговор о набавци којим ће се детаљније дефинисати права и обавезе уговорних страна. Уговори ће се закључивати на период од годину дана.

Укупна плаћања без урачунаог ПДВ-а, на основу свих наручбеница и фактура издатих од стране Понуђача на основу оквирног споразума и Уговора о набавци не могу премашити висину предвиђених средстава за ову набавку **(350.000,00КМ без урачунаог ПДВ-а)**.

### 33. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (напр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).





ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

34. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити следеће доказе:

- а) потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- б) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- с) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. тендерске документације

35. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

36. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Обзиром да се закључује оквирни споразум те се предвиђа сукцесивна испорука роба, плаћање ће се вршити на начин да ће уговорни орган платити у року од **30 дана од дана запримања фактуре**, према свим елементима који су утврђени у оквирном споразуму и Уговору о набавци.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

37. Трошак понуде и преузимање тендерске документације



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.  
Ова тендерска документација је објављена на порталу јавних набавки „Е-набавке“, истовремено са објављивањем обавјештења о набавци, те се може преузети без накнаде, само на порталу јавних набавки.

38. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Сваки евентуални захтјев за појашњењем тендерске документације, одговори са појашњењем, те евентуалне измјене или допуне тендерске документације могу се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“, и у роковима утврђеним Законом о јавним набавкама БиХ. С тим у вези понуђачи ће се сматрати обавјештеним о наведеним промјенама даном објаве на порталу јавних набавки.

39. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- с) докази о личној ситуацији понуђача ( у смислу одредби чл.45-51 Закона).

40. Измјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендерске документације, и то:

**НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: ЈУ „Студентски центар у Лукавици“**  
**АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА : Вука Караџића 30, 71123 Источно Сарајево.**

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ХЉЕБА И ПЕЦИВА**  
**Број набавке: 34-331**

**ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ**  
**„НЕ ОТВАРАЈ“**



Број: 34-331

**На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:**

**Назив и адреса понуђача .**

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

**41. Неприродно ниска понуђена цијена**

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендрске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложње из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу по тој цијени, такву понуду може одбити.

**42. Поука о правном лијеку**

Жалба се изјављује у складу са чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник БиХ 39/14).



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

**ПРИЛОЗИ:**

- I Обавјештење о набавци**
- II Образац за достављање понуде**
- III Изјава понуђача**
- IV Повјерљиве информације**
- V Образац за цијену понуде**
- VI Образац изјаве из члана 45. Закона**
- VII Образац Изјава о испуњавању услова из члана 47. Закона**
- VIII Образац изјаве из члана 52. Закона**
- IX Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда**
- X Нацрт оквирног споразума**
- XI Нацрт уговора о јавној набавци**
- XII Образац изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег**
- XIII Изјава о прихватању услова наведених у спецификацији ТД у вези са испоруком робе**

ДИРЕКТОР  
Бјелица Александра, маст.инж.пољ. с.р.



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

---

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

**I Обавјештење о набавци**

**ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ**

**ЈЕ ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

**[www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)**



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

**II Образац за достављање понуде**

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ - РОБЕ**

**Назив уговора и број набавке: .....**

Обавјештење о набавци објављено у "Службеном гласнику БиХ" број:

.....  
(мјесто и датум)

ПРИМА: (Назив и адреса уговорног органа)

-----

ДОСТАВИО: ( Према слиједећој табели )

	Име / имена добављача	Потпис
Главни добављач*		
Члан групе понуђача*		
Остало *		

\* додати или одузети рубрике за чланове групе понуђача, према потреби. Водите рачуна о томе да се подуговарач не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке. Ако понуду доставља један добављач, име добављача се треба уписати у рубрику 'главни добављач' (и све остале рубрике избрисати)

**КОНТАКТ ЛИЦЕ** (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	



Број: 34-331

### III Пријава

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ-ПРИЈАВА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_ објављен дана \_\_\_\_\_.2020. године, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: \_\_\_\_\_, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена понуде је \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а) је:  
Бројевима: .....КМ,  
словима: .....  
Попуст који дајемо на цијену понуде је (.....%) или у износу од .....КМ  
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је .....КМ  
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је .....КМ.  
Укупна цијена за уговор је са ПДВ-ом .....КМ  
(словима:.....)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

Ова понуда важи до \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (словима:.....) дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

#### 4. Подуговарање

а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): \_\_\_\_\_  
и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

б) Немамо намјеру подуговарања  
(заокружити тачку а) или б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)

**5.** У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће (заокружити оно што је тачно):

- а) Да је предузеће које доставља ову понуду домаће са сједиштем у БиХ и да најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ
- б) На нашу понуду се не може примјенити преференцијални третман домаћег.

Напомена: Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција понуда ће му бити третирана без примјене преференцијалног третмана.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

(.....)

Потпис: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат фирме/предузећа:

Уз понуду достављамо сљедеће документе:





ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

**IV повјерљиве информације**

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

<b>Информација која је повјерљива</b>	<b>Бројеви страница с тим информацијама у понуди</b>	<b>Разлози за повјерљивост тих информација</b>	<b>Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве</b>

**Потпис и печат добављача**

\_\_\_\_\_



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

**V Образац за цијену понуде**

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**

Назив добављача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6
Ставка бр.	Опис роба	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а (укључујући доставу и остале трошкове)	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (4 x 5)
1	Хљеб полубијели 600 г	Ком	170.000		
2	Хљеб црни 300гр	Ком	2.000		
3	Интегрални хљеб 300гр	Ком	2.000		
4	Багет резани 300 гр	Ком	300		
5	Багет интегрални резани 300 гр	Ком	300		
6	Багет кукурузни резани 300 гр	Ком	300		
7	Лабле 120гр	Ком	4.000		
8	Сендвич кифла 120гр	Ком	4.000		
9	Чиа кифла 100 гр	Ком	2.000		
10	Паштетица са сиром 80гр (пуњење 30гр)	Ком	30.000		
11	Спирална виршла 90гр (пуњење 50 гр)	Ком	30.000		
12	Панцерота 100гр (пуњење сир, шунка 30гр)	Ком	20.000		
13	Кроасан са шунком и сиром 90гр (пуњење 30 гр)	Ком	20.000		
14	Кроасан са вратом 90гр (пуњење 30 гр)	Ком	20.000		
15	Пирошка- посна 120 гр (пуњење 30 гр)	Ком	10.000		
16	Кроасан са кремом 90 гр (пуњење 30гр)	Ком	20.000		



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

1	2	3	4	5	6
Ставка бр.	Опис роба	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а (укључујући доставу и остале трошкове)	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (4 x 5)
17	Кроасан са џемом-посни 90 гр (пуњење 30гр)	Ком	8.000		
18	Крофна са чоколадом 80 гр (пуњење 30гр)	Ком	15.000		
19	Крофна са џемом 80 гр (пуњење 30гр)	Ком	15.000		
20	Крофна са ванилом и чоколадом 100 гр (пуњење 30гр)	Ком	10.000		
21	Шапа-шумско воће 80 гр (пуњење 30гр)	Ком	4.000		
22	Пита- зеље 200 гр (100гр тијесто, пуњење 100гр)	Ком	60.000		
23	Пита- сир 200 гр (100гр тијесто, пуњење 100гр)	Ком	40.000		
24	Пита-кромпир 200 гр (100гр тијесто, пуњење 100гр)	Ком	80.000		
25	Пита-посна 200 гр (100гр тијесто, пуњење 100гр)	Ком	20.000		
26	Пита-зврк 70гр (кромпир)	Ком	2.000		
27	Пита-зврк 70гр (зеље)	Ком	2.000		
28	Пита-зврк 70гр -бурек	Ком	1.000		
29	Пројице- сир	Ком	2.000		
30	Пројица- зеље	Ком	2.000		
31	Пројица- шунка	Ком	2.000		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
ПОПУСТ %					
УКУПНА ЦЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНА ЦЈЕНА СА ПДВ-ом					

Потпис добављача \_\_\_\_\_



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

Напомена:

1. Понуђач својим потписом ове спецификације потврђује да је упознат са свим условима набавке, односно да ће му понуда бити прихватљива, ако је понуда попуњена по свим ставкама спецификације. Непотпуна понуда биће одбачена.
2. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена и то ограничено на двије децимале.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се вршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунарском грешком, односно не може се исправљати.
5. Цијена које наведе добављач не могу се мијењати.
6. Понуђена роба мора бити одговарајућег паковања, грамаже и минимума квалитета наведеног у спецификацији и ТД.
7. Понуђач је упознат да ће се испорука роба вршити у року дефинисаном наруџбом и диспозицијом уговорног органа.
8. У моменту достављања дио робе која је предмет набавке (пите и пецива) морају бити свјеже и топле.
9. Испоручена роба мора садржати декларацију на којој се мора видјети: назив и сједиште произвођача, датум производње, рок употребе, услови чувања, нето маса, податке о основним састојцима, податке о додатним састојцима.
10. Понуђач прихвата да ће се плаћање вршити на основу испостављених фактура у року од 30 дана.
11. Понуђач је упознат о намјери уговорног органа да закључи оквирни споразум, на основу истог ће се закључивати појединачни уговори на годишњем нивоу у обиму наведеном у уговору.



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

## VI Образац изјаве из члана 45. Закона

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року од 5 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (б) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

## VII Образац изјаве из члана 47. Закона

### Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачака од а) и д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и казненом одговорношћу**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачке од а) и д) су идентични са оригиналима. У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачке од а) и д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача/кандидата: \_\_\_\_\_ М.П.



Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

### VIII Образац изјаве из члана 52. Закона

#### ПИСАНА ИЗЈАВА

Из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.Гл. БиХ број: 39/14)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_, са личном картом  
(Име и презиме)

број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству  
представника привредног друштва или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_  
(Назив привредног друштва или сродне дјелатности),

ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_  
на адреси \_\_\_\_\_, као кандидат/понуђач у  
поступку јавне набавке \_\_\_\_\_

(Навести тачан назив и врсту поступкајавне набаве),

а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_  
(Навести тачан назив уговорног органа)

за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_  
у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставкама (1) и  
(4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Да нисам нудио мито ниједном лицу у процесу јавне набавке, у било којој фази јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало извршити, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или овлаштеног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу сллужбеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника у циљу да обави у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључену било какве активности ккоје за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.





ЈАВНА УСТАНОВА  
" СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ "  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

---

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

---

Број: 34-331

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривичног дјела против службене и друге одговорности и дужности уврштене у кривичним законима БиХ.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_



ЈАВНА УСТАНОВА

"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

**IX образац Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда**

Датум:

Број:

**ОВЛАШЋЕЊЕ О ЗАСТУПАЊУ И УЧЕШЋУ НА ЈАВНОМ  
ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћује се \_\_\_\_\_ ЈМБ \_\_\_\_\_  
да може учествовати и заступати Понуђача \_\_\_\_\_ на  
јавном отварању понуда, набавка хљеба и пецива дана \_\_\_\_\_ године,  
расписаног од стране ЈУ „Студентски центар у Лукавици“

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

## Х Нацрт оквирног споразума

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ( „Службени гласник БиХ“, број 39/14), а након проведенног отвореног поступка набавке роба , хљеба и пецива, закључен је :

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Између:

1. ЈУ «Студентски центар у Лукавици», кога заступа директор Бјелица Александра, улица Вука Караџића 30, 71123 Источно Сарајево

2. \_\_\_\_\_, Ул \_\_\_\_\_, који заступа директор \_\_\_\_\_ као извршиоц посла (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

#### Члан 1.

Овим споразумом уговорне стране регулишу оквирна питања везана за реализацију набавке роба, хљеба и пецива за потребе ЈУ «Студентски центар у Лукавици»  
Оквирни споразум из става 1. овог члана склапа се на основу Одлуке о додјели уговора најповољнијем добављачу број: \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2020. године, донесене на основу проведенног отвореног поступка набавке по обавјештењу о набавци број: \_\_\_\_\_, Сл. Гласних БиХ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

#### Члан 2.

Оквирни споразум се односи на \_\_\_\_\_ којој је додјељен Уговор у проведенном отвореном поступку по Обавјештењу о набавци број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. Сл. Гласних БиХ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

#### Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период од 4 ( четири ) године, односно максималне финансијске вриједности од \_\_\_\_\_ КМ са ПДВ-ом, односно \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

#### Члан 4.

У оквиру периода наведеног у члану 3. за појединачне набавке неће се примјењивати одредбе прописа којим се уређује поступак јавне набавке.

#### Члан 5.

На основу оквирног споразума уговорне стране ће закључити уговор којим ће бити ближе регулисани права и обавезе за реализацију овог оквирног споразума односно набавку роба, хљеба и пецива, чија финансијска вриједност односно период трајања



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

максимално може бити до износа и периода утврђеног у члану 3. овог споразума, а што ће зависити од потреба и интереса уговорног органа.

Појединачне набавке односно уговор обавезно ће бити под условима утврђеним у тендерској документацији и прихваћеној понуди.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом или уговором о набавци склопљеним на темељу овог оквирног споразума примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

Члан 7.

Овај оквирни споразум примјењује се са даном потписивања обје уговорне стране.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће рјешавати мирним путем, а уколико то није могуће, за рјешавање спора је надлежан Окружни привредни суд у Источном Сарајеву. Уговорне стране су сагласне да извршилац уговора нема право запошљавати у сврху извођења уговора физичка и правна лица која су судјеловала у припреми тендерске документације или су били члан или стручно лице коју је ангажовала Комисија за набавкеу поступку који је претходио овом уговору, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу Уговора.

Члан 9.

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) једнака примјерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Број:

Датум:

ЗА УГОВОРНИ ОРГАН

Број:

Датум:

**НАПОМЕНА:** Коначан текст уговора уговорне стране ће прецизирати након одабира најповољнијег понуђача. Приликом примјене појединачног уговора на основу овог оквирног споразума уговорни орган треба у појединачном уговору позвати се на споразум на основу којег се закључује појединачни уговор.



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

## XI Нацрт уговора о јавној набавци

### ПРИЈЕДЛОГ УГОВОРА

О набавци и испоруци хљеба и пецива за потребе ЈУ „Студентски центар у Лукавици“

Овај Уговор је закључен између:

1. ЈУ „Студентски центар у Лукавици“ са сједиштем у Источно Н. Сарајево, улица Вука Караџића 30, који заступа директор Бјелица Александра као купца (у даљем тексту : Уговорни орган), и
2. \_\_\_\_\_ са сједиштем у \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : Добављач)

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука хљеба и пецива за потребе ЈУ „Студентски центар у Лукавици“ за период од годину дана.

#### Члан 2.

За закључивање овог Уговора проведени поступак набавке, а Добављач је доставио своју понуду број: \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, коју је комисија за јавне набавке ЈУ „Студентски центар у Лукавици“ оцијенила као технички задовољавајућу са најнижом цијеном.

Понуда Добављача број: \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године чини саставни дио овог Оквирног споразума број: \_\_\_\_\_

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да ће Уговорном органу испоручивати робу из члана 1. овог Уговора сукцесивно, по јединичним цијенама:

1 Ставк а бр.	2 Опис роба	3 Јединица мјере	4 Количина
1	Хљеб полубијели 600 г	Ком	
2	Хљеб црни 300гр	Ком	
3	Интегрални хљеб 300гр	Ком	
4	Багет резани	Ком	
5	Багет резани-интегрални	Ком	
6	Багет резани -кукурузни	Ком	



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

7	Лабле 120гр	Ком	
8	Сендвич кифла 120гр	Ком	
9	Чија пециво	Ком	
10	Паштетица са сиром 80гр (пуњење 30гр)	Ком	
11	Спирална виршла 90 гр (пуњење 50 гр)	Ком	
12	Панцерота 100 гр (пуњење сир и шумка 30гр)	Ком	
13	Кроасан са шунком и сиром 90гр (пуњење 30 гр)	Ком	
14	Кроасан са вратом 90гр (пуњење 30 гр)	Ком	
15	Пирошка- посна 120 гр (пуњење 30 гр)	Ком	
16	Кроасан са кремом 90 гр (пуњење 30гр)	Ком	
17	Кроасан са џемом-посни 90 гр (пуњење 30гр)	Ком	
18	Крофна са чоколадом 80гр (пуњење 30гр)	Ком	
19	Крофна са џемом 80 гр (пуњење 30гр)	Ком	
20	Крофна са ванилом и чоколадом 100 гр (пуњење 30гр)	Ком	
21	Шапа-шумско воће 80 гр (пуњење 30гр)	Ком	
22	Пита- зеље 200 гр (100гр тијесто, пуњење 100гр)	Ком	
23	Пита- сир 200 гр (100гр тијесто, пуњење 100гр)	Ком	
24	Пита-кромпир 200 гр (100гр тијесто, пуњење 100гр)	Ком	
25	Пита-зврк – кромпир 70 гр	Ком	
26	Пита- зврк- зеље 70 гр	Ком	
27	Пита- зврк- бурек 70 гр	Ком	
28	Пита-посна 200 гр (100гр тијесто, пуњење 100гр)	Ком	
29	Пројице- сир	Ком	



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

30	Пројица- зеље	Ком	
31	Пројица- шунка	Ком	

Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да ће робу испоручивати током трајања уговора на мјесто испоруке:

- ФЦО ЈУ "Студентски центар у Лукавици"

Бука Карацића 30, Источно Ново Сарајево

Понуђач је обавезан обезбиједити транспорт до ЈУ „Студентски центар у Лукавици“, као и истовар и допремање у магацин Студентског центра.

Добављач се обавезује испоручити Уговорном органу робу прописане квалитете у траженим количинама, сукцесивно, према потребама Уговорног органа, у року од 6 часова од момента наруџбе .

#### Члан 5.

Добављач се обавезује:

а) да ће достављена роба бити одговарајућег паковања, грамаже и минимума квалитета наведеног у спецификацији и ТД.

б) да ће дио робе која је предмет набавке (пите и пецива) у моменту достављања бити свјеже и топле за сервирање студентима.

г) да ће испоручена роба садржати декларацију на којој ће се видјети: назив и сједиште произвођача, датум производње, рок употребе, услови чувања, нето маса, податке о основним састојцима, податке о додатним састојцима.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да испоставља фактуре Уговорном органу на основу отпремних докумената (отпремница и сл.), потврђеним од стране Уговорног органа да је робу преузео.

#### Члан 7.

Уговорни орган се обавезује да ће, извршити исплату у року од 30 (тридесет) дана по пријему фактуре за испоручену робу, ако Уговорни орган нема примједби на испоручену робу.

#### Члан 8.

Плаћање робе по овом уговору вршиће се у КМ.



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

**Члан 9.**

Уколико се након пријема робе од стране Уговорног органа покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, приликом преузимања робе, односно има скривени недостатак, Уговорни орган је дужан о том недостатку, без одлагања обавијестити Добављача.

**Члан 10.**

Уколико се од стране заједничке Комисије утврди да роба коју је Добављач испоручио има недостатке у квалитету или очигледне грешке, уговорне стране су сагласне да их Добављач отклони у року од 5 часова од сачињавања Записника о рекламацији, тј. да робу која се рекламира замијенити новом робом која има једнаке или боље квалитете.

**Члан 11.**

Уговорни орган задржава право изненадне, ненајављене контроле производње у циљу утврђивања поштовања услова тражених тендрском документацијом, уз могућност раскидања уговора у случају непоштовања исте.

**Члан 12.**

За све односе и институте који нису утврђени овим Уговором, а проистекну приликом његове примјене, користиће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Евентуалне спорове по овом Уговору, уговорне стране ће рјешавати споразумно, а ако у томе не успију уговарају надлежност Окружног привредног суда у Источном Сарајеву.

**Члан 14.**

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и прије његовог истека, уколико се једна од уговорних страна не придржава одредаба Уговора, уз претходно измирење свих обавеза по основу Уговора.

**Члан 15.**

Отказни рок по овом Уговору је 15 (петнаест) дана, а по истеку овог рока Уговор се сматра раскинутим.

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примјерка, од којих свака страна задржава за себе по 2 (два) примјерка.

Добављач

Уговорни орган  
ЈУ „Студентски центар у Лукавици“

Број:  
Датум:

Број:  
Датум:





ЈАВНА УСТАНОВА

"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"

ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

## ХП Образац изјаве

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗНОЈ ПРИМЈЕНИ ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОГ ТРЕТМАНА ДОМАЋЕГ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

ИД број понуђача: \_\_\_\_\_

Као понуђач у поступку јавне набавке роба путем отвореног поступка набавке: хљеба и пецива, а којег проводи уговорни орган ЈУ „Студентски центар у Лукавици“, а у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег објављеној дана 29.05.2020. године, према захтјеву из тендерске документације.

#### ИЗЈАВЉУЈЕМО

А) Да је предузеће које доставља ову понуду домаће са сједиштем у БиХ и да најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ те да у овом поступку јавне набавке достављамо доказ од стране Вањско-трговинске коморе БиХ или друге надлежне привредне коморе, којом доказујемо да подлијежемо примјени преференцијалног третмана домаћег.

Б) Предузеће које доставља ову понуду не испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

#### **Напомена:**

*Понуђач је обавезан у датом Обрацизу изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег Прилог бр. 8, заокружити једну од понуђених опција и уколико испуњава услове преференцијалног третмана домаћег, обавезан је доставити и тражени доказ као саставни дио Изјаве.*

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

За понуђача: \_\_\_\_\_  
(читко уписати име и презиме овлашћене особе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(власторучни потпис овлашћене особе)



ЈАВНА УСТАНОВА  
"СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ"  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

Број: 34-331

**ХШ Образац изјаве о прихватању услова наведених у спецификацији ТД у вези са испоруком робе.**

**ИЗЈАВА**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или средње дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или средње дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу техничком спецификацијом ове тендерске документације, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Уколико \_\_\_\_\_ (Навести назив привредног друштва или обрта или средње дјелатности) буде изабран као најповољнији понуђач у поступку набавке хљеба и пецива, обавезујемо се:

а) да ће достављена роба бити одговарајућег паковања, грамаже и минимума квалитета наведеног у спецификацији и ТД.

б) да ће се испорука роба вршити у року дефинисаном наруџбом и диспозицијом уговорног органа.

в) да дио робе која је предмет набавке (пите и пецива) у моменту достављања ће бити свјеже и топле за сервирање студентима.

г) да ће испоручена роба садржати декларацију на којој ће се видјети: назив и сједиште произвођача, датум производње, рок употребе, услови чувања, нето маса, податке о основним састојцима, податке о додатним састојцима.



ЈАВНА УСТАНОВА  
" СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ "  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО-ЛУКАВИЦА

---

Директор-тел/факс: 057/342-354; рачуноводство-тел: 057/ 340-988; жирорачун: 562-012-0000312247

---

Број: 34-331

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган задржава право изненадне, ненајављене контроле производње у циљу утврђивања поштовања услова тражених тендерском документацијом.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.